

INFANTIL CURSO 2026/27

PROCESO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR CON LA MATRÍCULA

1. Entren en la web, cumplimenten los documentos y descárguenlos.
2. **Impriman por duplicado SÓLO EL IMPRESO DE MATRÍCULA (ficha de datos académicos).**
3. Impriman el resto de impresos, una sola vez y a UNA CARA.
4. Firmen todos los impresos (recuerden que no se admite documentación que no esté firmada por ambos progenitores o tutores, salvo causa debidamente justificada).
5. Introduzcan los impresos y la documentación que deben aportar **dentro de un portafolio de plástico perforado.**
6. Entreguen en el Centro según el calendario adjunto.
7. **No se aceptarán matrículas en la que falte algún requisito.**
8. Les informamos que no se realizan fotocopias en el Centro.
9. La entrega de documentación se realizará en Secretaría en horario de 9-11h. Las matrículas de 1ºEd Infantil se recogerán por la Calle Sierra de Gredos en el mismo horario.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CURSO 2026/2027

ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CEIPSO PADRE GARRALDA EN EDUCACIÓN INFANTIL

DOCUMENTACIÓN INDIVIDUAL DEL ALUMNO

- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI PADRE/MADRE/TUTOR Y ALUMNO/A SI LO TUVIERA
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL CARNET DE FAMILIA NUMEROSA, EN SU CASO
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA SENTENCIA DE SEPARACIÓN / DIVORCIO, EN SU CASO
- CERTIFICADO DE TRASLADO EXPEDIDO POR EL CENTRO DE PROCEDENCIA, EN SU CASO
- 4 FOTOS TAMAÑO CARNET, INDICANDO NOMBRE DEL ALUMNO/A Y CURSO AL DORSO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA EN PAPEL TRAS CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO (NO SE PUEDEN HACER FOTOCOPIAS EN EL CENTRO, DEBERÁN TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN IMPRESA):

- FICHA DE RECOGIDA DE DATOS PERSONALES
- ENTREVISTA
- FICHA DE DATOS ACADÉMICOS ED. INF. /PRI. (IMPRIMIR POR DUPLICADO)
- DICTAMEN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN, EN SU CASO (OBLIGATORIO PRESENTARLO EN CASO DE ACNEAES)
- IMPRESO FICHA PERSONAL ALERGIA/ENFERMEDADES (AUNQUE NO TENGA, DEBE TRAER ESTE IMPRESO, INDIQUE QUE NO TIENE ALERGIAS/ENFERMEDADES)
- INFORME MÉDICO DE ALERGIAS/ENFERMEDADES, EN SU CASO (OBLIGATORIO PRESENTARLO EN CASO DE ALERGIAS / ENFERMEDADES)
- AUTORIZACIÓN MEDICACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O MALESTAR FÍSICO
- FICHA CONOCIMIENTO NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO
- IMPRESO DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
- AUTORIZACIÓN DE USO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES CON FINES EDUCATIVOS
- CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y VOZ
- IMPRESO DE SOLICITUD PLAZA DE COMEDOR ESCOLAR (EL ALTA SE HARÁ EFECTIVA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE)
- DOCUMENTO SEPA PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA DEL COMEDOR ESCOLAR, EN SU CASO
- AUTORIZACIÓN ÚNICA SALIDAS O ACTIVIDADES DEL CENTRO
- AUTORIZACIONES PARA LA RECOGIDA DEL MENOR

CALENDARIO DE ENTREGA DE SOBRES DE MATRÍCULA

JUNIO 2026				
8 Comienzo recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	9 Recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	10 Fin recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	11 Matriculación alumnos del centro autorizados de 2º a 4ºESO	12 Matriculación alumnos del centro autorizados de 2º a 4ºESO
15 Matriculación alumnos autorizados de 1ºESO	16 Matriculación alumnos autorizados de 1ºESO	17 9:00-11:00h Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*	18 9:00-11:00h Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*	19 9:00-11:00h Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*
22 9:00-11:00h Matriculación alumnado de nueva incorporación en el centro de Ed. Infantil (4 y 5 años), Ed. Primaria y Ed. Secundaria	23 9:00-11:00h Matriculación alumnado de nueva incorporación en el centro de Ed. Infantil (4 y 5 años), Ed. Primaria y Ed. Secundaria	24 9:00-11:00h Matriculación Ed. Infantil y Ed. Primaria que no pudieron en días anteriores	25 9:00-11:00h Último día matriculación Ed. Infantil y Primaria del proceso ordinario	26 9:00-11:00h Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud
29 9:00-11:00h Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	30 9:00-11:00h Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	1 9:00-11:00h Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	2 9:00-11:00h Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	3 9:00-11:00h Último día matriculación Ed. Secundaria del proceso ordinario que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud

La matriculación se realizará en la Secretaría del centro, excepto en 1º de Ed. Infantil.

* La matriculación de 1º de Ed. Infantil se realizará por la Calle Sierra de Gredos.

Las familias que tengan más de un hijo/a, elegirán un solo día y entregarán todos los sobres de sus hijos/as.

Les recordamos que no se pueden realizar fotocopias en el Centro Educativo y que deberán traer original y fotocopia para su compulsa.