

## PRIMARIA CURSO 2026/27

### PROCESO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR CON LA MATRÍCULA

1. Entren en la web, cumplimenten los documentos y descárguenlos.
2. **Impriman por duplicado SÓLO EL IMPRESO DE MATRÍCULA (ficha de datos académicos).**
3. Impriman el resto de impresos, una sola vez y a UNA CARA.
4. Firmen todos los impresos (recuerden que no se admite documentación que no esté firmada por ambos progenitores o tutores, salvo causa debidamente justificada).
5. Introduzcan los impresos y la documentación que deben aportar **dentro de un portafolio de plástico perforado.**
6. Entreguen en el Centro según el calendario adjunto.
7. **No se aceptarán matrículas en la que falte algún requisito.**
8. Les informamos que no se realizan fotocopias en el Centro.
9. La entrega de documentación se realizará en Secretaría en horario de 9-11h.

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CURSO 2026/2027

### ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CEIPSO PADRE GARRALDA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

#### DOCUMENTACIÓN INDIVIDUAL DEL ALUMNO

- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI PADRE/MADRE/TUTOR Y ALUMNO/A SI LO TUVIERA
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL CARNET DE FAMILIA NUMEROSA, EN SU CASO
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA SENTENCIA DE SEPARACIÓN / DIVORCIO, EN SU CASO
- CERTIFICADO DE TRASLADO EXPEDIDO POR EL CENTRO DE PROCEDENCIA, EN SU CASO
- 3 FOTOS TAMAÑO CARNET, INDICANDO NOMBRE DEL ALUMNO/A Y CURSO AL DORSO

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA EN PAPEL TRAS CUMPLIMENTAR LOS FORMULARIOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO (NO SE PUEDEN HACER FOTOCOPIAS EN EL CENTRO, DEBERÁN TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN IMPRESA):

- FICHA DE RECOGIDA DE DATOS PERSONALES
- FICHA DE DATOS ACADÉMICOS ED. INF. /PRI. (IMPRIMIR POR DUPLICADO)
- DICTAMEN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN, EN SU CASO (OBLIGATORIO PRESENTARLO EN CASO DE ACNEAES)
- IMPRESO FICHA PERSONAL ALERGIJA/ENFERMEDADES (AUNQUE NO TENGA, DEBE TRAER ESTE IMPRESO, INDIQUE QUE NO TIENE ALERGIAS/ENFERMEDADES)
- INFORME MÉDICO DE ALERGIAS/ENFERMEDADES, EN SU CASO (OBLIGATORIO PRESENTARLO EN CASO DE ALERGIAS / ENFERMEDADES)
- AUTORIZACIÓN MEDICACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O MALESTAR FÍSICO
- FICHA CONOCIMIENTO NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO
- IMPRESO DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
- AUTORIZACIÓN DE USO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES CON FINES EDUCATIVOS
- CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y VOZ
- ANEXO 1 DE SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA ACCEDE (EN EL CASO DE QUE DESEEN PERTENECER AL PROGRAMA ACCEDE, ENTREGAR TAMBIÉN EN EL CASO DE ALUMNOS ADHERIDOS AL PROGRAMA ACCEDE EN OTROS CENTROS Y QUE DESEEN PERMANECER EN EL PROGRAMA)
- CERTIFICADO DEL CENTRO DE PROCEDENCIA QUE ACREDITE LA ADHESIÓN AL PROGRAMA ACCEDE (EN EL CASO DE ALUMNOS ADHERIDOS AL PROGRAMA ACCEDE EN OTROS CENTROS Y QUE DESEEN PERMANECER EN EL PROGRAMA)
- CERTIFICADO DEL CENTRO DE PROCEDENCIA QUE ACREDITE LA CORRECTA ENTREGA DE LIBROS DEL PROGRAMA ACCEDE (EN EL CASO DE ALUMNOS ADHERIDOS AL PROGRAMA ACCEDE EN OTROS CENTROS Y QUE DESEEN PERMANECER EN EL PROGRAMA)
- IMPRESO DE SOLICITUD PLAZA DE COMEDOR ESCOLAR, EN SU CASO (EL ALTA SE HARÁ EFECTIVA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE)
- DOCUMENTO SEPA PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA DEL COMEDOR ESCOLAR, EN SU CASO
- AUTORIZACIÓN ÚNICA SALIDAS O ACTIVIDADES DEL CENTRO
- AUTORIZACIONES PARA LA RECOGIDA DEL MENOR

## CALENDARIO DE ENTREGA DE SOBRES DE MATRÍCULA

JUNIO 2026				
<b>8</b> Comienzo recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	<b>9</b> Recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	<b>10</b> Fin recogida matrículas de alumnos de 2º a 4ºESO autorizados por las familias	<b>11</b> Matriculación alumnos del centro autorizados de 2º a 4ºESO	<b>12</b> Matriculación alumnos del centro autorizados de 2º a 4ºESO
<b>15</b> Matriculación alumnos autorizados de 1ºESO	<b>16</b> Matriculación alumnos autorizados de 1ºESO	<b>17</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*	<b>18</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*	<b>19</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación alumnado de nueva incorporación de 1º Ed. Infantil (3 años)*
<b>22</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación alumnado de nueva incorporación en el centro de Ed. Infantil (4 y 5 años), Ed. Primaria y Ed. Secundaria	<b>23</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación alumnado de nueva incorporación en el centro de Ed. Infantil (4 y 5 años), Ed. Primaria y Ed. Secundaria	<b>24</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Infantil y Ed. Primaria que no pudieron en días anteriores	<b>25</b> <b>9:00-11:00h</b> <b>Último día matriculación Ed. Infantil y Primaria</b> del proceso ordinario	<b>26</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud
<b>29</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	<b>30</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	<b>1</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	<b>2</b> <b>9:00-11:00h</b> Matriculación Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud	<b>3</b> <b>9:00-11:00h</b> <b>Último día matriculación Ed. Secundaria</b> del proceso ordinario que no pudieron en días anteriores o que no estaban autorizados a presentar la solicitud

La matriculación se realizará en la Secretaría del centro.

\* La matriculación de 1º de Ed. Infantil se realizará por la Calle Sierra de Gredos.

Las familias que tengan más de un hijo/a, elegirán un solo día y entregarán todos los sobres de sus hijos/as.

Les recordamos que no se pueden realizar fotocopias en el Centro Educativo y que deberán traer original y fotocopia para su compulsa.