

CURSO 2025/26

PROCESO Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR CON LA MATRÍCULA

1. Entren en la web, cumplimenten los documentos y descárguenlos.
2. **Impriman por duplicado SÓLO EL IMPRESO DE MATRÍCULA (ficha de datos académicos).**
3. Impriman el resto de impresos, si procede, una sola vez.
4. Firmen todos los impresos (recuerden que no se admite documentación que no esté firmada por ambos progenitores o tutores, salvo causa debidamente justificada).
5. Introduzcan los impresos y la documentación que deben aportar **dentro de un portafolio de plástico perforado.**
6. Entreguen en el Centro según el calendario adjunto.
7. **No se aceptarán matrículas en la que falte algún requisito.**
8. Les informamos que no se realizan fotocopias en el Centro.
9. La entrega de documentación se realizará en horario de 9-11h por la C/ Sierra de Gredos

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CURSO 2025/2026

ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CEIPSO PADRE GARRALDA EN EDUCACIÓN INFANTIL

- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL DNI PADRE/MADRE/TUTOR Y ALUMNO/A SI LO TUVIERA
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DE NACIMIENTO
- ORIGINAL Y FOTOCOPIA DEL CARNET DE FAMILIA NUMEROSA, EN SU CASO.
- CERTIFICADO DE TRASLADO EXPEDIDO POR EL CENTRO DE PROCEDENCIA, EN SU CASO.
- FICHA DE RECOGIDA DE DATOS PERSONALES
- AUTORIZACIÓN DE USO DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES CON FINES EDUCATIVOS
- AUTORIZACIÓN MEDICACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O MALESTAR FÍSICO
- AUTORIZACIÓN ÚNICA SALIDAS O ACTIVIDADES DEL CENTRO
- IMPRESO DE CONOCIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS
- CESIÓN DE DERECHOS DE IMAGEN Y VOZ
- IMPRESO FICHA PERSONAL ALERGIA/ENFERMEDADES (AUNQUE NO TENGA, DEBE TRAER ESTE IMPRESO, INDIQUE QUE NO TIENE ALERGIAS/ENFERMEDADES)
- IMPRESO DE SOLICITUD PLAZA DE COMEDOR ESCOLAR Y SEPA, EN SU CASO (EL ALTA SE HARÁ EFECTIVA DESDE EL MES DE SEPTIEMBRE)
- AUTORIZACIONES PARA LA RECOGIDA DEL MENOR

ED. INFANTIL

- 4 FOTOS TAMAÑO CARNET, NOMBRE DEL ALUMNO/A Y CURSO AL DORSO
- FICHA DE DATOS ACADÉMICOS ED. INF. /PRI.
- ENTREVISTA
- JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SERVICIO DE COMPRA CENTRALIZADA DEL CENTRO (70€). En caso de no aportar este justificante, se entenderá que la familia renuncia a participar en la compra centralizada de material y talleres, y por tanto se hace responsable de traer el material necesario, así como las fotocopias que manden los profesores, en un plazo de 48h. Las actividades complementarias serán abonadas previas a su realización.

TITULAR: COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA PADRE GARRALDA

IBAN: ES61 0049 1892 63 2213300458

CONCEPTO: MATERIALES NOMBRE, APELLIDOS Y CURSO DEL ALUMNO/A

IMPORTE: 70 EUROS

CALENDARIO DE ENTREGA DE SOBRES DE MATRÍCULA JUNIO 2025

JUNIO 2025				
9	10	11	12 9:00-11:00h Matriculación Infantil 3 años	13 9:00-11:00h Matriculación Infantil 3 años
16 9:00-11:00h Matriculación Infantil y Primaria	17 9:00-11:00h Matriculación 1º Ed. Secundaria Obligatoria que ya están en el Centro	18 9:00-11:00h Matriculación 2º Ed. Secundaria Obligatoria que ya están en el Centro	19 9:00-11:00h Matriculación 3º Ed. Secundaria Obligatoria que ya están en el Centro	20 9:00-11:00h Matriculación 4º Ed. Secundaria Obligatoria que ya están en el Centro
23 9:00-11:00h Matriculación Ed. Infantil y Ed. Primaria que no pudieron en días anteriores Matriculación alumnado nueva incorporación Ed. Secundaria Obligatoria	24 9:00-11:00h Matriculación Ed. Infantil, Ed. Primaria y Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores	25 9:00-11:00h Matriculación Ed. Infantil, Ed. Primaria y Ed. Secundaria que no pudieron en días anteriores	26 9:00-11:00h Último día matriculación Ed. Infantil y Primaria del proceso ordinario Inicio proceso extraordinario de admisión.	27

La matriculación se realizará por la Calle Sierra de Gredos.

Las familias que tengan más de un hijo/a, elegirán un solo día y entregarán todos los sobres de sus hijos/as.

Les recordamos que no se pueden realizar fotocopias en el Centro Educativo y que deberán traer original y fotocopia para su compulsa.